Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида
№ 1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области

632867, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Свердлова, 101
ds-kar.ucoz.net Телефоны: 35-088; 35-940 Факс: 8-383-55-35088 rodnichok.2013@mail.ru

Согласованно:
Советом
МБДОУ №1 «РОДНИЧОК»
Председатель М.С. Кизилова
Протокол № 1 от 26.01.2018года

Утверждаю:
Заведующая
МБДОУ №1 «РОДНИЧОК»
Н.Н.Большунова
Приказ № 43 от 26.01. 2018 года

Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области

Г. Карасук

2018 год

I. Общие положения

1 Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области (далее- Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений. , осуществляющим в соответствии с уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3 Уставом МБДОУ детского сада комбинированного вида №1 «Родничок», дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета.

II. Структура Совета, порядок его формирования

Совет Учреждения формируется один раз в два года.

2.2 Совет состоит из избираемых членов, представляющих Совет Учреждения состоит из педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения, первичную профсоюзную организацию;

В состав Совета также входит руководитель дошкольного образовательного учреждения. На заседаниях Совета Учреждения также вправе присутствовать работники учреждения с правом совещательного голоса.

2.3 Общая численность Совета определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения. Общее количество членов Совета составляет 5 человек:

- члены Совета работают на общественных началах;
- Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца;
- на заседании Совета ведѐтся протокол.

Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством голосов. Заведующий МБДОУ не может быть избран председателем Совета.

2.4 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции или на общем родительском собрании. В организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- Конференция признается правомочной, если в еѐ работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем дошкольного образовательного учреждения.
- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем

конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.
2.5 Представитель от общественности выдвигается на собрании трудового коллектива.
2.6 Представители от профсоюзов выдвигаются на заседании профсоюзного комитета.
2.7 Члены Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

III. Полномочия Совета:

3.1 Участвует в разработке и согласовании Устава и локальных актов МБДОУ,
3.2 Участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБДОУ.

IY. Совет выполняет следующие функции:

4.1 К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

4.2 Вносит заведующему МБДОУ предложения в части:
- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых ресурсов);
-создания в дошкольном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
4.3 Согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части оплаты труда работников МБДОУ с последующей передачей их на утверждение заведующей.
4.4 Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом дошкольного образовательного учреждения.
4.5 Совет имеет право рассматривать предложения по изменениям и (или) дополнениям в Устав дошкольного образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя).

4.6 Заслушивает отчёт заведующего МБДОУ по итогам финансового и учебного года.
4.7 Для осуществления своих функций Совет вправе: - приглашать на заседания любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета. - запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функции Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
4.8 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

V. Организация деятельности Совета

5.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не регулируемые Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
5.2 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.
5.3 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель дошкольного образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
5.4 На заседании Совета (в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
5.5 Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.
5.6 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
5.7 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

V1. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
6.2 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.
6.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.4 Решения Совета, противоречащие положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, положениям договора дошкольного образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5 В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующей с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
6.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
6.7 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).