

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида
№ 1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области**

ds-kar.ucoz.net

632867, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Свердлова, 101
Телефоны: 35-088; 35-940


Факс: 8-383-55-35088

rodnichok.2013@mail.ru

Согласованно:

Советом

МБДОУ №1 «РОДНИЧОК»

Председатель М.С. Кизилова 

Протокол № 1 от 26.01.2018 года

Утверждаю:

Заведующая

МБДОУ №1 «РОДНИЧОК»

Н.Н. Большунова 

Приказ № 43 от 26.01.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Родничок»
Карасукского района Новосибирской области

Г. Карасук

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Родничок» (далее ДООУ) разработано в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г., Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ детского сада комбинированного вида №1 «Родничок».

Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

1.1 Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов всех групп Учреждения.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря.

1.2. В качестве общественных организаций в учреждении действует общий комитет и групповые родительские комитеты.

1.3. Родительские комитеты, как представительный орган родительской общественности, содействует объединению семьи и ДООУ в вопросах развития воспитанников, и оказывает помощь в защите социально незащищенных детей.

1.4. Групповые родительские комитеты избираются на групповых родительских собраниях. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один представитель в общий родительский комитет

1.5. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют общий родительский комитет, избирающий председателя, секретаря и председателей комиссий, которые создаются по необходимости. Председатель общего родительского комитета является членом Совета ДООУ с правом совещательного голоса.

1.6 Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете ДООУ и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются: - совместная работа с ДООУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Компетенции Родительского комитета относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы в ДООУ
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает отчеты педагогов и медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации непосредственно-образовательной деятельности, уровне развития воспитанников,

необходимом и достаточном для успешного освоения ими образовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействует с ДООУ по всем направлениям развития детей, укреплению и сохранению их здоровья;
- содействует ДООУ в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, Дней открытых дверей, спортивных развлечений, выпускных вечеров;
- вместе с заведующей ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ

4.1. На заседание Родительского комитета приглашаются заведующая, педагоги, медицинская сестра, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

4.3. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть работы ДООУ на год.

4.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

4.5. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

4.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.

4.9. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

4.10. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.11. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.12. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей ДООУ.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4.14. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Общим собранием, Советом ДООУ, Педагогическим советом через участие представителей Родительского комитета в заседаниях Общего собрания, Совета ДООУ и Педагогического совета.