

# Договор

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

### № 1

город Карасук

«01» февраля 2018 года  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области, именуемое в дальнейшем МБДОУ №1 «Родничок», осуществляющая образовательную по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее образовательное учреждение) на основании лицензии от "02" апреля 2012 года N 7113, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Большуновой Натальи Николаевны действующей на основании Устава с одной стороны, и именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик» родитель (законный представитель)

**Ивановой Ирины Ивановны,**

(фамилия, имя, отчество родителя, или законных представителей)

в интересах несовершеннолетнего **Иванова Ивана Ивановича, 06.06.2016 года,**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **632865, г. Карасук, ул. Ленина, дом 70**

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет пять календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня (12 часового пребывания)- по 5 –дневной рабочей неделе, понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 часов, выходной- суббота, воскресенье, предпраздничные дни на 1 час сокращённый рабочий день, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в общеразвивающую группу.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

#### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислить воспитанника на обучение в соответствии с его возрастом, и на основании заявления родителей, путёвка Главы Карасукского района Новосибирской области **№ 1 от 09.01.2018 года.**

2.1.3. Обучать ребёнка по «Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации по согласию сторон.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ №1 «Родничок», (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4 разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития согласно режимным моментам.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом 01 июня каждого следующего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, иных документов в личном деле.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка до 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) по содержанию детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Карасукского района, вносится в МБДОУ в размере, установленном учредителем – Администрацией Карасукского района Новосибирской области, в срок до 10 числа каждого месяца по начислениям бухгалтерии. О размере родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ Родители уведомляются путем размещения соответствующей информации на информационных стендах для Родителей в каждой возрастной группе.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Карасукского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере:

**- 96 рублей в день в МБДОУ, находящихся на территории города Карасука Новосибирской области;**

3.4. Оплата производится в срок **до 10 числа каждого месяца.**

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31 " августа 2023 года.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в документах.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Родничок» Карасукского района НСО

Родитель(законные представители):

Иванова Ирина Ивановна

(Ф.И.О.;

паспортные данные;

г. Карасук, ул. Ленина, дом 70,

адрес проживания;

домохозяйка,

место работы; должность;

СНИЛС 000-371-000 04; 8913 000 0009

СНИЛС, телефон домашний, служебный)

г. Карасук, ул. Свердлова 101

Телефон заведующей 35 – 088;

Общий 35 -940

Заведующая: \_\_\_\_\_ Н.Н. Большунова

Подпись \_\_\_\_\_

Родитель( законный представитель) ознакомлен: \_\_\_\_\_ подпись

Второй экземпляр договора заказчиком получен на руки: \_\_\_\_\_ .2018 год \_\_\_\_\_ подпись