

Утверждён на заседании  
профсоюзного комитета  
МБДОУ № 1 «Родничок»  
протокол № 5  
от «12» 08.2019г.

**ПЛАН  
работы Уполномоченного по охране труда МБДОУ №1» Родничок»  
на 2019-2020 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Примечание</b>
1.	Контроль за исправностью оборудования во всех помещениях ДОУ.	один раз в квартал	Вынесение вопроса на заседание ПК
2.	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году.	август-2019	Работа в совместной комиссии
3.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	2 р. в год	Уполномоченный по ОТ в ДОУ
4.	Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками ДОУ	В теч.года	Уполномоченный по ОТ
5.	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец. одеждой	2 раза в год	Вынесение вопроса на заседание ПК
6.	Участие в работе совместного комитета по охране труда (с администрацией ДОУ). Организация недели безопасности (акция, комплексная проверка, анкетирование работников и т.д.)	по плану	по плану работы комитета по охране труда
7.	Контроль за своевременностью сообщения руководителю ДОУ о происшедших несчастных случаях.	По мере необходимости	представление Акта расследования несчастного случая на производстве
8.	Информирование администрации и работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ДОУ	Не реже 1 раза в год	На профсоюзном собрании (или на общем собрании коллектива)
9.	Консультирование работников по вопросам охраны труда	Постоянно	По мере запроса
10.	Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм ОТ	По плану ДОУ	Оформление протокола
11.	Контроль за соблюдением выполнения руководителем ДОУ Коллективного договора, в части, касающейся ОТ и соглашения по ОТ	Не реже, чем 2 раза в год	Вынесение вопроса на заседание ПК
12.	Работа по подготовке заключения Соглашения по охране труда. Контроль за выполнением Соглашения по ОТ	2 раза в год	Совместно с ПК
13.	Рейды по проверке состояния территории	летний	Совместно с ПК,

	ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	период	оформление актов
14.	Оформление и пополнение Уголка по охране труда	В теч.года	Совместно с ПК
15.	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега.	зимнее время	Совместно с ПК
16.	Составление Плана мероприятий по улучшению охраны труда	Перед началом уч.года	Совместно с комиссией по ОТ
17.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Совместно с комиссией по ОТ
18.	Проведение учебных эвакуаций.	по мере необходимости	Совместно с председателем ППО
19.	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей.	декабрь	Совместно с председателем ППО,
20.	Организация и проведения Всемирного «Дня охраны труда» в учреждении. И дней охраны труда	Апрель-май 2020 по плану	Совместно с администрацией, комиссией по ОТ, профкомом
21.	Рейды по проверке состояния территории ДОУ	по мере необходимости	Совместно с комиссией по ОТ

*Уполномоченный по ОТ по МБДОУ №1» Родничок» \_\_\_\_\_*  
*Недвиг Светлана Алексеевна*