

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 1 «Родничок» Карасукского района

632867, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Свердлова, 101
ds-kar.ucoz.net Телефоны: 35-088; 35-940 rodnichok.2013@mail.ru



Согласовано
Председатель
Совета МБДОУ №1

М.С. Кизилова
от 29.08.2019 год



Утверждаю:
Заведующая
МБДОУ №1 «Родничок»

Н.Н. Большунова
приказ №134 от 29.08.2019 года

КОМПЛЕКСНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2019 – 2020 учебный год

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2019.

Заведующая МБДОУ №1
Большунова Наталья Николаевна
Учитель - логопед
Недвига Светлана Алексеевна
(руководители высшей категории)

2019 год, город Карасук
Новосибирская область

«Руководство деятельностью ДОУ»

1 блок: Информационно – аналитический модуль.

2 блок: «Организационно – управленческий модуль».

1. Информационный блок.
2. Подбор и расстановка кадров.
3. Кадровый состав.
4. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с общественными организациями.
5. Организация адаптационного периода в ДОУ.

3 блок: «Работа с педагогическими кадрами».

1. Повышение квалификации и социальной активности педагогов ДОУ.
2. Самообразование педагогов ДОУ.
3. Аттестация педагогов.

4 блок: «Организация развивающего пространства в ДОУ на 2019 – 2020 учебный год».

1. Режим дня.
2. Конструктор НОД на 2019 – 2020 учебный год.

5 блок: «Методический».

1. Педсоветы.
2. Работа службы сопровождения ребенка.

6 блок: «Инспекционно – контрольный» - планирование работы на месяц.

1. Периодический, тематический, оперативный, предупредительный контроль.
2. Персональный контроль.
3. Организация взаимодействия с семьями воспитанников.
4. Участие родителей в жизни ДОУ.
5. Консультации для родителей.
6. Работа с семьями, требующими особого внимания.

7 блок: «Планирование работы на год специалистов, служб МБДОУ №1.

Миссия МБДОУ №1 «Родничок»

Выполнения государственного заказа и семьи на обеспечение качественного образования в ходе реализации образовательных программ ДОУ.

Воспитание социально-адаптированной личности, овладение компонентами культуры и ключевыми компетентностями, имеющие высокие стартовые возможности для каждого ребёнка.

Создание развивающей среды, как средство сохранения и укрепления психофизического здоровья ребёнка, развитие его творческих способностей.

Активное вовлечение родителей в педагогический процесс дошкольного учреждения. Создание имиджа ДОО для повышения конкурентоспособности учреждения на рынке образовательных услуг.

Стратегическая цель:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать основы экономической грамотности у детей дошкольного возраста через все образовательные области и различные виды деятельности. Развивать умение творчески подходить к решению игровых проблемных ситуаций, проявлять инициативу и самостоятельность.
2. Осуществлять комплексный подход к речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и дошкольной образовательной организации по развитию культуры здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.

Пути выполнения годовых задач

Путем интеграции образовательных областей и комплексно – тематическим планированием воспитательно – образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будут осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей.

Строить образовательный процесс на адекватных возрасту инновационных формах работы с детьми, основной из которых является игра – ведущий вид деятельности.

1 блок: Информационно – аналитический блок

Паспорт

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области
Учредитель	Администрация Карасукского района
Заведующая	Большунова Наталья Николаевна
Юридический адрес	632867, НСО, г. Карасук, ул. Свердлова 101
Фактический адрес	632867, НСО, г. Карасук, ул. Свердлова 101

Дата основания	01.09.2009 год
Дата открытия	01.03.2010 года
Дата государственной регистрации	30.12.2010 года

Тип: Дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад

Количество мест: 130

Количество групп: 6

Режим работы: 12 часовой

Контингент воспитанников: дети дошкольного возраста от 1года до 7 лет

В ДОУ функционирует 6 возрастных групп:

Из них: 4 дошкольных группы (2 из них комбинированные)

2 – группы раннего возраста

Кадровое обеспечение:

С высшим образованием – 8, средне – профессиональным образованием –9

Квалификационные категории: высшая – 3, первая- 10.

Служба сопровождения воспитанников включает подразделения:

- коррекционная (логопедическая)
- психологическая
- педагогическая.

Педагоги специалисты:

- воспитатели – 12
- инструктор по физкультуре – 1
- музыкальный руководитель – 1
- педагог психолог – 1
- учитель- логопед – 2

Воспитательно – образовательный процесс в детском саду осуществляется по образовательной программе МБДОУ № 1 «Родничок».

Органы педагогического самоуправления: педагогический совет.

Материально – техническая база:

Детский сад размещен в типовом 2-х этажном здании:

- ✓ 6 групп воспитанников;
- ✓ Музыкально - физкультурный зал;
- ✓ Кабинет учителя – логопеда;
- ✓ Пищеблок;
- ✓ Праечно – бытовой блок;
- ✓ Методкабинет- кабинет психолога.

2 блок: «Организационно – управленческий»

1.Информационный блок

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течении года	Заведующая	
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:	Май	Администрация ДОУ	

	= анализ заболеваемости детей; = проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно образовательного процесса в ДОУ); = анализ состояния материально-технической базы; = анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; = анализ педагогических кадров и т.д.			
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации программы, корректировка перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов дополнительного образования в соответствии с ФГОС ДО.	29.08.2019	Заведующая педагога ДОУ	
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	29.08.2019	Администрация ДОУ	
5	Проведение: = рабочих планерок, = педчасов; = инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течении года	Администрация ДОУ	
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течении года	Администрация ДОУ	

2.Подбор и расстановка кадров

Направление деятельности	Дата	Ответственные
Разработка общих принципов кадровой политики, определение приоритетов, целей.	Август	Заведующая
Планирование потребности в персонале, формирование структуры и штата, создание резерва кадров.	Август	Администрация
Создание и поддержка системы кадровой информации	В течении года	Администрация
Апробация системы мотивации и стимулирования труда персонала на основе качественных показателей.	В течении года	Администрация
Выявление узких мест в кадровой работе, оценка кадрового потенциала.	В течении года	Заведующая
Оформление кадровых документов, ведение делопроизводства	В течении года	Делопроизводитель
Апробация фактических и качественных	В течении	Старший воспитатель

показателей эффективности работы	года	
Учет использования рабочего времени персоналом	В течении года	Делопроизводитель
Учет и анализ нарушений трудовой дисциплины	В течении года	Заведующая, председатель ПК
Оформление поощрений и взысканий	В течении года	Заведующая, председатель ПК
Анализ текучести кадров	В течении года	Заведующая, председатель ПК

3.Кадровый состав

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория педагогических кадров			Образовательный уровень педагогов			Стаж работы			
			Первая	Соответст вие	Высшая	Высшее	Среднее профес	Среднее	0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Больше 20 лет
1	Большунова Н.Н.	Заведующая			+	+					+	
2		Ст. вос-ль										
3	Бабич Е.Н..	Учит.-логопед	+			+				+		
4	Недвиг С.А.	Учит.-логопед			+	+					+	
5	Любченко Н.И.	ФИЗО			+	+				+		
6	Измайлова Г.В.	Педагог - психолог				+			+			
7	Михайлова Ю.Н.	Музыкальный руководитель	+				+			+		
8	Рубис Е.И.	Воспитатель	+				+				+	
9	Пермякова А.С.	Воспитатель	+			+				+		
10	Маркевич С.В.	Воспитатель	+			+				+		
11	Ремхе Т.В.	Воспитатель	+			+			+			
12	Киммель Е.В.	Воспитатель	+			+				+		
13	Алексеева А.С.	Воспитатель	+			+				+		
14	Скворец Н.В.	Воспитатель	+				+		+			
15	Першина Л.В.	Воспитатель					+		+			
16	Ергатова Н.В.	Воспитатель					+		+			
17	Киндякова Т.П.	Воспитатель			+	+						+

18	Гутова И.Р.	Воспитатель	+				+		+			
19	Будишова И.А.	Воспитатель					+		+			

4. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с общественными организациями (план прилагается).

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: = Краеведческий музей = Детская библиотека; = МБОУ СОШ № 2; = МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»; = Детская поликлиника; = ТПМПК; = Карасукский педагогический колледж; = МОМВД «Карасукский» план работы по ПДД = Бассейн «Садко».	В течении года	Администрация ДОУ	Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующая	Выполнено
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	В начале учебного года	Заведующая.	Выполнено

5. Организация адаптационного периода в ДОУ.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
---	-------------	---------------	------

1	<p>Организационная работа:</p> <p>= беседа с родителями;</p> <p>= комплектование группы и составление подвижного графика поступления детей</p> <p>В ДОУ.</p> <p>= наблюдение за поведением ребенка, изучение социально – бытовых условий семьи, социометрическое исследование, занесение данных наблюдений и бесед с родителями в «Карту индивидуального развития ребенка».</p>	<p>Заведующая</p> <p>Воспитатели</p>	<p>До 1 месяца с момента поступлением в детский сад</p>
2	<p>Оздоровительная работа:</p> <p>= сбор анамнеза, просветительская работа с родителями;</p> <p>= наблюдение за физиологическим и психическим состоянием детей, контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима;</p> <p>= учет группы здоровья.</p>	<p>Заведующая, педагог – психолог, воспитатели</p>	<p>До 1 месяца с момента поступлением в детский сад</p>
3	<p>Психологическое обеспечение адаптационного периода:</p> <p>= разработка рекомендаций для воспитателей по организационно – адаптационному периоду;</p> <p>= проведение консультаций по психологическому просвещению воспитателей и родителей;</p> <p>= помощь воспитателям в организации развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе;</p> <p>= коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми .</p> <p>Построение педагогического процесса:</p> <p>= работа с семьей (беседы, составление индивидуального режима ребенка, учет индивидуальных запросов родителей в отношении ребенка);</p> <p>= реализация индивидуального подхода к ребенку, учет его актуальных потребностей и уровня психофизического развития.</p>	<p>Педагог – психолог</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Заведующая</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Педагог – психолог</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>После определения адаптации</p> <p>Постоянно</p>

3 блок: «Работа с педагогами»

1. Повышению квалификации и социальной активности педагогов.

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства, позволяющего реализовать ФГОС ДО.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы, отслеживание графиков переподготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой переподготовки 	В течении года	Ст. воспитатель
2	Посещение педагогами методических объединений города:	По плану	МКУ «Управление образования»
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующая, ст. воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	ст. воспитатель
5	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам с учётом современных вопросов и тенденций образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги
6	Участие в инновационной деятельности.	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель
7	Участие в работе ППк.	В течении года	Педагоги
8	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.	По плану	Ст. воспитатель, воспитатели
9	Выстраивание индивидуальных траекторий профессионального роста на основе управления человеческими ресурсами (пополнение портфолио педагогических кадров, определение тем самообразования и т.д.).	Сентябрь	Ст. воспитатель
10	Проведение профессиональных смотров – конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> = смотр педагогических лабораторий; = презентаций; = использование интерактивных форм. 	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели

2. Самообразование педагогов и специалистов на 2019– 2020 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1	Бабич Елена Николаевна	Учитель - логопед	Развитие речевого дыхания у детей с нарушениями речи как эффективное средство коррекции звукопроизношения	Презентация на педагогическом совете

2	Недвиг Светлана Алексеевна	Учитель - логопед	Развитие коммуникативных способностей у детей с нарушениями речи средствами риторики и речевого этикета.	Презентация на педагогическом совете
3	Любченко Наталья Ивановна	Инструктор по физическому воспитанию	Подвижные игры и двигательные задания с мячом спортивной направленности, как средство развития телесной и ручной ловкости у старших дошкольников.	Презентация на педагогическом совете
4	Михайлова Юлия Николаевна	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста, через различные виды музыкальной деятельности»	Презентация на педагогическом совете
5	Алексеева Алёна Сергеевна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Презентация на педагогическом совете
6	Першина Людмила Валентиновна	Воспитатель	Интеллектуальные игры через познавательное развитие детей старшего возраста.	Презентация на семинаре
7	Ремхе Татьяна Владимировна	Воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с природой»	Презентация на педагогическом совете
8	Киндякова Татьяна Петровна	Воспитатель	Формирование предметных действий у детей от 1 до 2 лет в процессе игровой деятельности.	Презентация на педагогическом совете
9	Гугова Ирина Радисовна	Воспитатель	Малые фольклорные жанры как средство активизации речевой активности у детей 2-3 лет	Презентация на педагогическом совете
10	Маркевич Светлана Владимировна	Воспитатель	Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционные виды аппликаций.	Презентация на семинаре
11	Рубис Елена Ивановна	Воспитатель	«Формирование здорового образа жизни младших дошкольников через организацию оздоровительных процедур»	Презентация на семинаре
12	Пермякова Алёна Александровна	Воспитатель	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста.	Презентация на педагогическом совете
13	Киммель Елена Владимировна	Воспитатель	«Тактильно – кинестетические игры в коррекции речи старших дошкольников »	Презентация на семинаре
14	Скворец Надежда Владимировна	Воспитатель	Развитие речи старших дошкольников средствами малых форм фольклора.	Презентация на семинаре
15	Ергатова Наталья Владимировна	Воспитатель	Нетрадиционные техники рисования «Ножки-ладошки».	Презентация на педагогическом совете
16	Будишова Ирина Александровна	Воспитатель	Развитие связной речи старших дошкольников через моделирование.	Презентация на педагогическом совете
17	Измайлова Галина Владимировна	Педагог - психолог	Арт-терапия в работе с детьми с 2 до 6 лет	Презентация на педагогическом совете

3. Аттестация педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Самоанализ аттестующихся педагогов в 2019	Сентябрь	Аттестующиеся	

	– 2020 учебном году, сдача заявлений на аттестацию в муниципальную аттестационную комиссию	2019	педагоги	
2	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Утверждение и согласование графика аттестации педагогов ДООУ с МКУ Управление образования	Сентябрь	Ст. воспитатель Аттестующиеся педагоги	
4	Текущая работа с аттестующимися педагогами по перспективному плану работы на 2019 -2020 уч.год	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель	
5	Оказание методической и консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Старший воспитатель	
6	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов.	Февраль 2020 года	Заведующая	
7	Аттестующиеся педагоги: Рубис Е.И. Бабич Е.Н. Измайлова Г.В. Пенршина Л.В.	Высшая кат. Высшая кат. 1 категория 1 категория		Февраль 2020 года

5 блок: «Методический»

1. Планирование методической работы на 2019 – 2020 учебный год

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

ДАТА	ТЕМА, ПОВЕСТКА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
29 августа	ПЕДСОВЕТ № 1 УСТАНОВОЧНЫЙ «Новый учебный год на пороге» <i>Технология: конференция.</i> <i>Цель: определение основных направлений педагогической работы в условиях внедрения ФГОС ДО и задач организации учебно-воспитательного процесса утверждение годового плана на 2019-2020 учебный год, обсуждение готовности учреждения к началу учебного года, подведение итогов летне-оздоровительного периода.</i>	Заведующая Большунова Н.Н
	План педсовета	Заведующая Большунова Н.Н
	1. Анализ работы за летне-оздоровительный период	Заведующая Большунова Н.Н
	2. Обсуждение и утверждение годового плана на 2019-2020 учебный	Заведующая Большунова Н.Н
	3. Утверждение рабочих программ и технологий в воспитании	Заведующая Большунова Н.Н

	дошкольников для принятия в работу ДОУ; вида планирования и формы написания плана образовательной работы в группах ДОУ. Обсуждение и утверждение сетки занятий, режима дня в группах ДОУ, график работы узких специалистов; сетки занятий.	
	4.Итоги смотра по подготовке групп к новому учебному году	Заведующая Большунова Н.Н
	5.Подведение итогов летне-оздоровительного периода.Отчет и презентация «Какого цвета лето?»	Заведующая Воспитатели
	6.Обсуждение и принятие решений педагогического совета.	Члены педагогического совета

Подготовка к педсовету

- 1.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2019-2020уч.г.
- 2.Подготовка выступлений и документации.
- 3.Изучение программы и методической литературы по своей возрастной группе, приобретение новинок методической литературы.
- 5.Составление сетки занятий, режима работы, перечня программ и технологий, индивидуальных планов инновационной деятельности, расстановка кадров.
- 6.Наглядная информация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС ДО».
- 7.Семинар «Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС ДО».
- 8.Консультации: «Как подготовить диагностические карты развития детей для проведения первого этапа мониторинга», «Особенности адаптации детей к условиям ДОУ. Взаимодействие с родителями при поступлении ребёнка в ДОУ».
- 7.Самопроверка «Готовность групп ДОУ к новому учебному году», презентация групп и кабинетов.
8. Дискуссия «Как прошло лето 2019г.»Представление презентаций « Какого цвета лето?»
- 10.Подготовка проекта решений педсовета.

ДАТА	ТЕМА, ПОВЕСТКА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
29 ноября	ПЕДСОВЕТ №2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ «Внедрение и реализация экономического воспитания в образовательный процесс МБДОУ» «Экономика для всех». Цель: Создать условия для повышения компетентности педагогов в вопросах экономического воспитания дошкольников; побуждать педагогов к активному приобщению детей к окружающей действительности, к миру взаимоотношений с окружающими людьми, с социумом через экономическое воспитание.	Заведующая
	План педсовета 1. Тематический контроль: отражение экономического воспитания в образовательном пространстве ДОУ (итоги контроля)	Большунова Н.Н
	2. Итогиконкурса «Создание модели экономического развития в каждой возрастной группе».	Большунова Н.Н
	3.Презентация «Разнообразные формы и методы работы по экономическому образованию дошкольников»	Пермякова А.А Ремхе Т.В Киммель Е.В

		Скворец Н.В
	4.«Организация взаимодействия с семьей по проблеме экономического воспитания»	Будишова И.А
	1. Принятие решений педсовета.	Члены педагогического совета

Подготовка:

1. Тематический контроль: отражение экономического воспитания в образовательном пространстве ДОУ (итоги контроля)
2. Консультирование «Современный педагогический инструментарий, как средство развития познавательных способностей дошкольников».
3. Пополнение медиа теки ИКТ-играми и мультимедийными презентациями по теме
4. Взаимодействие с родителями воспитанников: консультирование связь семейного и общественного воспитания в формировании экономического образа мышления ребенка, проведение для родителей мастер-классов в рамках темы педагогического совета.
5. Пополнение видеотеки МБДОУ «Внедрение и реализация экономического воспитания в образовательный процесс МБДОУ»

Задание для воспитателей к педсовету:

1. Создать информационную базу для программы по экономическому воспитанию дошкольников.
2. Представить видео-материал по реализации проектов по экономическому воспитанию.
3. Представить теоретический и практический материал для программы, демонстрирующего опыт МБДОУ по теме педсовета.
4. Оформление выставки по теме (сюжетно-ролевые игры) .
4. Круглый стол. Решение педсовета.

ДАТА	ТЕМА, ПОВЕСТКА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
23 марта	ПЕДСОВЕТ № 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ «Речь развиваем – интеллект повышаем!» <i>Технология: мозговой штурм.</i> Цель: систематизация знаний педагогов о развитии ребенка в конструктивной деятельности»	Рубис Е.И Пермякова А.А
	План педсовета 1. Сообщение о методической работе и об итогах тематической проверки «Речевое развитие детей в режиме дня».	Большунова Н.Н
	2. «Речевое развитие в экологическом воспитании старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 3. Презентация «Развитие диалогической речи детей с нарушением речи. Дидактические игры и приемы».	Бабич Е.Н
	4. Представление педагогического опыта на тему: «Обучаемся, играя»	Рубис Е.И
	5. «Развитие речи детей раннего возраста средствами малых форм фольклора». Презентация	Воспитатели ясельных групп
	6. Итоги конкурса «Лучший речевой центр»	Большунова Н.Н
	7. Обсуждение и принятие решений педагогического совета.	Члены педагогического совета

Подготовка к педсовету

1. Изучение литературы по теме педсовета
2. Семинар «Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника»
3. Семинар-практикум "Моделирование, как средство развития связной речи дошкольников". «Игры и упражнения для развития речи дошкольников через создание собственных схем детьми старшего дошкольного возраста».
4. Мастер-класс «Музыка на занятиях по развитию речи». «Мячиками играем — речь развиваем»
5. Семинар-практикум «Использование словесных игр в режимных моментах».
6. Круглый стол «Развитие диалогической речи детей с ТНР. Дидактические игры и приемы»
7. «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста».
8. Смотр-конкурс «Дидактические игры и пособия по развитию речи детей»

ДАТА	ТЕМА, ПОВЕСТКА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
28 мая	ПЕДСОВЕТ № 4 ИТОГОВЫЙ «Детский сад – территория здоровья» <i>Технология: круглый стол</i> Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.	Заведующая
	План педсовета 1. Анализ деятельности ДОУ за прошедший год (выполнение программы, годовых задач).	Большунова Н.Н
	2. Отчёты воспитателей и специалистов о проделанной работе за год по темам самообразования.	Педагоги
	3. Анализ заболеваемости и проведённой оздоровительной работы в ДОУ.	Большунова Н.Н Воспитатели
	4. Педагогическая трибуна «Прошу слова...»- выступления педагогов о работе в учебном году	педагоги
	5. Обсуждение проекта годового плана на 2020-2021 учебный год и перспектив управленческой деятельности.	Педагоги
	6. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Утверждение плана работы на летний период.	Ответственный по ОТ
	7. Обсуждение и принятие решений педагогического совета.	Члены педагогического совета

Подготовка к педсовету

1. Проведение мониторинга, диагностики, тестирования, анкетирования.
3. Подготовка презентации доклада руководителя.
4. Составление проекта годового плана на следующий учебный год и плана работы на летний период.
5. Выставка по итогам года.
6. Дискуссионная площадка «Единое коррекционное пространство ДОУ».

7. Семинар- практикум «Применение современных образовательных технологий в коррекционной работе» .
8. Консультации по вопросам психолого- педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов ДОО
9. Брейн ринг для педагогов по теме «Педагогический дуэт»
10. «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»
12. «Развитие двигательной активности детей раннего возраста»
13. Открытые коллективные просмотры «Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями» «Сто затей для 100 друзей»

ПЛАН РАБОТЫ ПО СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

Основное назначение сопровождения ребенка в детском саду - обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение состава ППк детского сада: председатель ППк - Большунова Н.Н секретарь – Павлова.А.В.	Сентябрь	Недвиги С.А
2	Заседания ППк: №1 1. Утверждение совета ППк 2. Распределение обязанностей между членами ППк 3. Обсуждение и утверждение плана на 2019-2020 учебный год. 4. Утверждение формы договора с родителями о ПП обследовании 5. Подача заявки в Центр диагностики	Сентябрь	Члены ППк, Большунова Н.Н
	Заседания ППк: № 2 1. Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями 2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов	Октябрь	Члены ППк,
	Заседания ППк: № 3 1. Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей. 2. Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми	Декабрь	Большунова Н.Н Недвиги С.А
	Заседания ППк: № 4 Итоговое заседание 1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми. 2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2019-2020 учеб.год.	Апрель	Члены ППк, воспитатели, узкие специалисты,
Психолого – педагогическое сопровождение			
1	Диагностирование уровня развития детей,	сентябрь	Воспитатели

	выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи	Октябрь	узкие специалисты
2	Составление индивидуальных маршрутов сопровождения	октябрь Ноябрь	Воспитатели узкие спец.
3	Подача заявок на обследование детей в ТПМПК центра диагностики	Октябрь	Недвиг С.А
4	Обследование детей на базе детского сада специалистам ТПМПК центра диагностики	Ноябрь	Недвиг С.А
5	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Ознакомление родителей с результатами ППКОбследования детей	Ноябрь Февраль	Члены ППк Воспитатели
2	Заключение договора между ДОУ и родителями о ПП обследовании детей	В течение года	Большунова Н.Н.
3	Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана	ежемесячно	Члены ППк

РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы на уч. год в соответствии с ФГОС, циклограмм на неделю, перспективных планов, диагностических карт.	август сентябрь	Большунова Н.Н
2.	Организация и обеспечение работы ПМПК	Регул.	Большунова Н.Н
3.	Организационная работа, работа по оснащению в методкабинете.	1р. в мес.	Большунова Н.Н
4.	Диагностика, отчёт по итогам работы за уч.год.	Май.	Воспитатели Узк. специалисты
5.	Организационная работа по проведению праздников, развлечений, тематических дней, недель, досугов.	Регулярно.	Администрация
6.	Составление плана работы по сопровождению детей в ДОУ	Октябрь	Комиссия ППк

6 блок: «Инспекционно - контрольный»- планирование работы на учебный год (сентябрь – май)

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1	<u>Информационно – аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных: <ul style="list-style-type: none"> • о профессиональных качествах педагогов; • о выполнении программ; • о передовом педагогическом опыте; • о новых исследованиях в области педагогики и психологии 	В течении года

2	<p><u>Мотивационно – целевая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> определение целей и задач методической работы коллектива самообразования педагогов; разработка форм и методов учебно - воспитательной работы в ДОУ; оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми; создание условий для образовательной деятельности педагогов; систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок. 	В течении года
3	<p><u>Планово – прогностическая деятельность:</u></p> <p>3.1.Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе мониторинга определения зон ближайшего развития педагогов.</p> <p>3.2.Составление и корректировка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ООП, программы развития ДОУ (совместно с руководителем ДОУ, внесение изменений, коррекция) в соответствии с ФГОС ДО. Анализ работы ДОУ за прошлый год; Мониторинг психического, физического и интеллектуального развития дошкольного возраста. 	В течении года
4	<p><u>Организационно – исполнительская деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год оказание методической помощи педагогам; подготовка и проведение педагогических советов ДОУ; организация взаимопосещений педагогов НОД. 	В течении года
5	<p><u>Контрольно – диагностическая:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Осуществление совместно с руководителем ДОУ внутри садовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.); Оценка качества учебно – воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др. 	В течении года
6	<p><u>Регулятивно- коррекционная деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно – воспитательного процесса; повышение квалификации педагогов; внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ. 	В течении года.

Сентябрь 2019 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения			
1.1.	Подготовка приказов к началу учебного года	28-30 августа	Большунова Н.Н
1.2.	Общая планерка для воспитателей ДОУ	2 сентября	Большунова Н.Н.
1.3.	Проведение общего собрания для работников учреждения по организации работы детского сада на 2019-2020 учебный год.	3 сентября	Большунова Н.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с приказами, локальными актами; - Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. - Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. - Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников МБДОУ. -Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте. -Предупреждение ДТП: система планирования работы по разделу безопасности в ДОУ. <p>2. Результаты административно контроля.</p>		Кузеванова М.Н.
1.4.	Организация мониторинга на начало года.	В течении месяца	Большунова Н.Н.
1.5.	Заседание комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	23 сентября	Члены комиссии
<u>2.Работа по организации мероприятий с детьми</u>			
2.1	Мероприятия, посвященные Дню знаний: Квэст «В поисках дерева знаний»	2 сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2.2	Проведение акции «Каждую соринку - в корзинку»	13сентября	Воспитатели, специалисты
2.3	Сказочное путешествие в осенний сказочный парк	26 сентября	Воспитатели, специалисты
<u>3.Методическая работа</u>			
3.1.	Семинар-практикум «Организация взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями групп комбинированной направленности».	27 сентября	учителя-логопеды
3.2	«Песочная игровая терапия» во всех возрастных группах	18 сентября	педагог-психолог
3.3.	Проектная деятельность Проект «Экономика для малышей» «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста посредством сказки »	9 сентября	группа №5,6 группа №3
3.4	«Экономическое воспитание детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевых игр » («Тренажерный зал», «Круиз», «Открываем		группа № 4

	<p>фабрику», «Рекламное агентство»)</p> <p>Совместный проект специалистов «Мюзикл, как одна из форм работы по экономическому воспитанию»</p> <p>Семинар по теме: «Психологопедагогическое сопровождение детей с ОВЗ в ДОУ»</p>		<p>специалисты</p> <p>учителя-логопеды</p>
3.5.	Консультация для воспитателей «Работа воспитателя над звукопроизношением детей в группе комбинированной направленности».	20 сентября	Недвиг С.А.
3.6.	<p>Повышение квалификации педагогов</p> <p>Выбор тем и составление планов по самообразованию</p> <p>Педагогическая трибуна «Прошу слова...»-выступления педагогов об инновационных формах работы в учебном году.</p>	9 сентября	<p>Большунова Н.Н.</p> <p>Воспитатели</p>
<u>4.Оздоровительная работа</u>			
4.1	<p>Изучение педагогической деятельности:</p> <p>Контроль охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; - состояние участка; - организация питания - организация прогулок 	сентябрь	Заведующий, инструктор по физической культуре,
<u>5.Работа творческих групп, методических объединений</u>			
5.1.	Установочная консультация для участников творческой группы.	13 сентября	Бабич Е.Н.
5.2.	Лаборатория педагогического мастерства «Вектор успеха».	16сентября	Большунова Н.Н.
<u>6.Взаимодействие с родителями, социумом</u>			
6.1.	<p>Родительский референдум с участием специалистов, проведением открытых показов, выставок работ, фото и видео демонстраций</p> <p>«Вместе дружная семья–детский сад, родители и я».</p> <ul style="list-style-type: none"> -анкетирование (система работы) -«Ваше мнение » (почтовый ящик) -Книга жалоб и предложений. <p>Создание в группах «Копилки идей» для предложений и творческих находок родителей.</p>	6-20 сентября	<p>Воспитатели групп</p> <p>Учителя-логопеды</p>
6.2.	<p>-Выставка рисунков «Осень-художница»</p> <p>- Конкурс поделок «Я садовником родился»(цветы из различного материала)</p>	<p>9-13 сентября</p> <p>16-20сентября</p>	Воспитатели

6.3.	Посещение школы, заключение договора о сотрудничестве.	23 сентября	Заведующая
<u>7. Контроль, смотры конкурсы</u>			
7.1.	Оперативный контроль: - Организация режима дня; - Качество проведения мероприятий по мониторингу на начало учебного года; - Соблюдение норм безопасности; - Выполнение норм СанПина	2-6 сентября 9-13 сентября 16-20 сентября	Заведующая Ответственный по ОТ и ПБ
7.2.	Готовность групп к учебному году: - соответствие развивающей среды возрасту детей; - готовность документации.	2-6 сентября	Заведующая
7.3.	Написание аналитических справок по результатам контроля; - наличие плана- графика по работе на месяц.	23-27 сентября	Заведующая
<u>8. Общесадовские мероприятия с кадрами</u>			
8.1.	Проведение Капустника в канун Дня дошкольного работника (совместно с ветеранами) «Гордимся прошлым- создаем будущее»	27 сентября	Председатель профсоюзной организации
<u>9. Финансово-хозяйственная деятельность</u>			
9.1	Утверждение плана ФХД на 2019-2020 учебный год	2-6 сентября	Большунова Н.Н.
<u>10. Работа методического кабинета, сайта учреждения</u>			
10.1	Оформление выставки методических пособий по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности дошкольников.	16-20 сентября	Любченко Н.И.
10.2	Обобщение материалов по итогам проведения родительских собраний.	До 27 сентября	
10.3	Своевременное размещение информации на сайте о проведенных мероприятиях.	До 20 сентября	
10.4	Заполнение раздела сайта о педагогических кадрах учреждения.	До 27 сентября	

Октябрь 2019 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<u>1. Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения</u>			
1.1.	Проведение эвакуационной тренировки по антитеррористической безопасности.	4 октября	Ответственный по антитеррористической безопасности
1.2.	Проведение общей планерки с воспитателями детского сада	1 октября	Большунова Н.Н.

1.3	Заседание Консилиума детского сада. «Реализация инновационных технологий в образовательном процессе дошкольной организации как условие повышения качества образования». Составление инд. маршрутов развития.	4 октября	Недвига С.А.
1.4.	Производственное совещание по итогам проведения мониторинга на начало учебного года.	3 октября	Большунова Н.Н.
1.5.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	23 октября	Члены комиссии

2.Работа по организации мероприятий с детьми

2.1	Ярмарка осеннего творчества- выставка поделок из природных материалов «Осенние затеи». Проведение детских праздников, посвященных осени.	17 октября	Воспитатели, родители Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2.1.	Фестиваль милосердия и доброты. Подарим заботу и внимание старшему поколению. (Союз Женщин и ветераны труда ДООУ)	4 октября	Воспитатели специалисты

3.Методическая работа

3.1.	Педагогическая гостиная «Влияние произведений устного народного творчества на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста»	16 октября	Киндякова Т.П. Гутова И.Р.
3.2.	Семинар-практикум «Математический планшет, квадраты Воскобовича,конструктор Кьюзенера, Дьенеша – средства развития памяти, логики, творческих способностей детей»	21 октября	Киммель Е.В. Будишова И.А.
3.3.	Консультации: «Изучение экономических понятий дошкольниками по возрастам» «Значение сюжетно-ролевых игр с экономическим содержанием для детей старшего возраста. Оформление и оснащение сюжетно- ролевых игр экономического содержания»	9 октября	Першина Л.В. Киммель Е.В.
3.4.	Практикум для воспитателей «Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционного рисования»	28 октября	Пермякова А.А.

3.5	Круглый стол «Основы организации работы по умственному развитию детей дошкольного возраста».	31 октября	Измайлова Г.В.
<u>4.Оздоровительная работа</u>			
3.3	Психологический тренинг: «Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе»	7 октября	педагог-психолог
<u>5.Работа творческих групп, методических объединений</u>			
5.1.	Заседание творческой группы. Обсуждение плана работы на год. Определение основных мероприятий, назначение ответственных.	30 октября	Бабич Е.Н.
<u>6.Взаимодействие с родителями, социумом</u>			
6.1.	Буклеты для родителей «По пути к здоровью»» Консультация «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка».	25 октября	Воспитатели
6.2	Организация экологической акции совместно с детьми и родителями воспитанников «Акция добрых дел».		Воспитатели
6.3	Уборка территории, посадка деревьев.	4 октября	Скворец Н.В.
6.4.	Конкурс детских рисунков «Осень глазами детей».	1-4октября	Воспитатели Пермякова А.А.
6.5	Разработка плана взаимодействия со школой, педколледжем.	14-18 октября	Недвига С.А.
<u>7.Контроль, смотры конкурсы</u>			
7.1.	Смотр центров физкультурно-оздоровительной направленности	21-25 октября	Заведующая Любченко Н.И.
7.2.	Оперативный контроль: - Уровень подготовки к тематическим досугам; -Организациявоспитательно-образовательного процесса; - Проведение прогулок; - Организация питания детей;	1-18октября 22-25 октября	Заведующая
7.3.	Тематический контроль за результатами адаптации детей в 1 младшей группе	21-25 октября	Заведующая
7.4.	Аудит за организацией кадровой работы.	28-31 октября	Заведующая
<u>8.Общесадовские мероприятия с кадрами</u>			
8.1.	Фестиваль милосердия и доброты. Подарим заботу и внимание старшему поколению. (Союз Женщин и ветераны труда ДОУ)	4 октября	Председатель профсоюзной организации
<u>9. Финансово-хозяйственная деятельность</u>			
9.1	Проверка освещения ДОУ.	октябрь	Кузеванова М.Н.

	Проведение инструктажей с сотрудниками		
9.2.	Проверка работоспособности пожарной сигнализации.		Кузеванова М.Н.
<u>10. Работа методического кабинета, сайта учреждения</u>			
10.1	Оформление выставки в методическом кабинете по оздоровлению дошкольников.	16-18 октября	Большунова Н.Н. Любченко Н.И.
10.2	Составление индивидуального плана профессионального роста с целью дальнейшего прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	1-16 октября	
10.3	Размещение информации о проведенных мероприятиях.	Не позднее чем за 3 дня после проведения	
11.4	Обобщение информации о проведенных праздниках, открытых занятиях.	До 31 октября	
11.5	Заполнение раздела «Работа с родителями» на сайте.	До 31 октября	

Ноябрь 2019 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<u>1.Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения</u>			
1.1.	Проведение общей планерки с воспитателями детского сада	5ноября	Большунова Н.Н.
1.2.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	22ноября	Члены комиссии
<u>2.Работа по организации мероприятий с детьми</u>			
2.1	Реализация проектов по экономическому воспитанию (сюжетно- ролевые игры, работа с родителями, авторские дидактические игры, РППС, развлечение, мюзикл)	19 ноября 20 ноября	Воспитатели Специалисты
2.2	Реализация проектов с детьми по темам самообразования.	25-29 ноября 25 ноября	Воспитатели специалисты группа № 5
2.3.	КВН «Знатоки природы»		
2.3.	Праздники, посвященные Дню матери.	С 20 по 22 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель,
<u>3.Методическая работа</u>			

3.1.	Семинар-практикум «Роль сказки в процессе ознакомления детей с основами экономических знаний»	1 ноября	Скворец Н.В.
3.2.	Творческая лаборатория педагогов по теме «Формы работы по экономическому образованию дошкольников»	6 ноября	Маркевич С.В. Рубис Е.И. Першина Л.В. Будишова И.А.
3.3.	Педагогический совет « Экономика для всех»	29 ноября	Большунова Н.Н.
3.4.	Консультация для воспитателей «Методика проведения артикуляционной гимнастики. Комплексы артикуляционных упражнений для различных групп звуков». Игротека «Использование конструкторов и конструкторов-головоломок при организации детского досуга: кукуруктор, репейник Банчемс, «IQ-колечки», конструктор-головоломка «Тантрикс», конструкторы из подручных материалов (нут, зубочистки, синельная проволока)»	27 ноября 28 ноября	Недвиги С.А. Бабич Е.Н. Маркевич С.В. Будишова И.А.

4.Оздоровительная работа

3.3	Укреплять здоровье детей, используя комплексное воздействие: воздушные ванны, дыхательные гимнастики, закаливающие процедуры. Практикум для педагогов: «Детский травматизм: причины и алгоритм действия педагогов».	1 ноября	Большунова Н.Н.
-----	---	----------	-----------------

5.Работа творческих групп, методических объединений

5.1.	Заседание творческой группы. Обсуждение результатов работы за месяц.	29 ноября	Бабич Е.Н.
------	--	-----------	------------

6.Взаимодействие с родителями, социумом

6.1.	Буклеты для родителей по ПДД Акции по распространению буклетов. Проведение групповых родительских встреч, посвященных Дню Матери.	С 26 по 29 ноября	Воспитатели групп специалисты
------	---	-------------------	----------------------------------

	Показ мюзикла «Сладкий сон».	22 ноября	Специалисты, воспитатели
6.2.	Конкурс семейных макетов «Карасук будущего»Выставка в фойе детского сада.	18-22 ноября	Воспитатели
6.3.	Мозговой штурм «Поиск социальных партнеров». Распределениеответственных за каждое направление взаимодействия. Планирование работы.	18 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физич.культуре, учителя- логопеды
7.Контроль, смотры конкурсы			
7.1.	Конкурс«Создание модели экономического развития в каждой возрастной группе».	25-28 ноября	Заведующая
7.2.	Оперативный контроль: - Проведение гигиенических процедур; - Соблюдение санитарных норм; - Организация совместной деятельности с детьми; - Соблюдение норм безопасности в детском саду.	ноябрь	Заведующая Ответственный по безопасности уполномоченный по от
7.3.	Тематический контроль «Реализация экономического воспитания. Приобщение детей к миру экономики через различные виды деятельности». - Система планирования; -Уровень работы с детьми; - Качество работы с родителями; - Разнообразие развивающей среды по экономическому направлению.	25-29 ноября	Заведующая
7.4.	Контроль по ведению документации в соответствии с номенклатурой дел.	25 ноября	Заведующая
<u>8.Общесадовские мероприятия с кадрами</u>			
8.1.	Турнир по шашкам между сотрудниками ДОУ и ветеранами	22 ноября	Председатель профсоюзной организации
<u>9. Финансово-хозяйственная деятельность</u>			
9.1	ТБ на пищеблоке, работа с	ноябрь	комиссия по от

	электроприборами		
9.2.			
<u>10. Работа методического кабинета, сайта учреждения</u>			
10.1	Оформление выставки в методическом кабинете по развитию экономического воспитания у дошкольников.	15-22 ноября	Большунова Н.Н. Любченко Н.И.
10.2	Размещение информации о проведенных мероприятиях.	не позднее чем за 3 дня после проведения	
10.3	Обобщение информации о проведенных праздниках, открытых занятиях.	до 29 ноября	
11.4	Заполнение раздела «Методическая работа» на сайте.	До 29 ноября	

Декабрь 2019 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<u>1.Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения</u>			
1.1.	Подготовка к новогодним праздникам (утверждение графика,обеспечение безопасности)	2-20декабря	Большунова Н.Н. Кузеванова М.Н.
1.2.	Проведение общей планерки с воспитателями детского сада	2декабря	Большунова Н.Н.
1.3.	Утверждение графика отпусков на 2020 год	9-20 декабря	Большунова Н.Н. делопроизводитель
1.4.	Оформление детского сада в новогодней тематике.	6-20декабря	Воспитатели
1.5.	Проведение общего собрания работников учреждения: 1.Проведение инструктажей безопасности: - по проведению массовых мероприятий; - по работе с детьми в зимний период. 2. Знакомство с приказами и локальными актами. 3. Обсуждение текущих вопросов.	16 декабря	Большунова Н.Н. Ответственный по охране труда
1.6.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	23декабря	Члены комиссии
<u>2.Работа по организации мероприятий с детьми</u>			

2.1	Проведение новогодних праздников: «Новогодние чудеса» Все новогодние утренники проходят в форме сказок.	С 25 по 27 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.2.	Конкурс чтецов среди дошкольников «Зимушка-зима»	декабрь	Учителя-логопеды

3.Методическая работа

3.1.	Консультация«Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	2 декабря	учителя-логопеды
3.3.	Семинар-практикум: «Использование инновационных технологий в физкультурно-оздоровительной работе в соответствии с ФГОС ДО»	17 декабря	Любченко Н.И.
3.4.	Игровой тренинг для воспитателей «Театр и музыка- единое целое»	10 декабря	Музыкальный руководитель
3.5	«Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы.		Педагог-психолог

4.Оздоровительная работа

4.1	Рабочая встреча. Результаты за полугодие: - уровень заболеваемости; - итоги проведения закаливания;	20 декабря	Заведующая, инструктор по ФИЗО
4.2	Контроль за санитарно- гигиеническими условиями в ДОУ		Заведующая

5.Работа творческих групп, методических объединений

5.1.	Заседание творческой группы. Обсуждение результатов работы за месяц.	2 декабря-	Бабич Е.Н.
5.2.	Заседание консилиума. Динамика развития.	9 декабря	Учителя-логопеды

6.Взаимодействие с родителями, социумом

6.1.	Конкурс семейного плаката «Будь спортивным и здоровым!» Производственное совещание. Подведение промежуточных итогов реализации проекта по взаимодействию с социумом.	23 декабря	Большунова Н.Н.
6.2.	Конкурс поделок из снега «Зимушка -	16-20 декабря	Воспитатели

	хрустальная»		
<u>7. Контроль, смотры конкурсы</u>			
7.1.	Конкурс на лучшее оформление группы к Новому году «Новогодний наряд детского сада»	16-20 декабря	Воспитатели
7.2.	Выставка новогодних композиций «Сказка на окне»		
7.3.	Оперативный контроль: - Соблюдение гигиенических норм на пищеблоке.; - Соблюдение норм безопасности в детском саду; - Уровень подготовки к Новогодним утренникам; - Соблюдение противопожарного режима	2-6 декабря	Заведующая, Уполномоченный по ОТ Ответственный по ПБ
7.4.	Тематический контроль «Качество проведения Новогодних утренников» (по группам) - Уровень организации детей; - Знание сценария; - Подготовка музыкального материала; - Продуманность, оригинальность сценария.	24-27 декабря	Заведующая Муз. руководитель Воспитатели
7.5.	Контроль за документацией по воспитанникам детского сада.	9-13 декабря	Заведующая
<u>8. Общесадовские мероприятия с кадрами</u>			
8.1.	Празднование Нового года. «Новогодний бум»	27 декабря	Председатель профсоюзной организации
8.2	Поздравление детей сотрудников.	26 декабря	Председатель профсоюзной организации
<u>9. Финансово-хозяйственная деятельность</u>			
<u>10. Работа методического кабинета, сайта учреждения</u>			
10.1	Обобщение материалов по новогодним утренникам.	27 декабря	Воспитатели Любченко Н.И. Большунова Н.Н.
10.2	Размещение информации о проведенных мероприятиях.	не позднее чем за 3 дня после проведения	
10.3	Оформление выставки методической литературы по использованию театрализации в развитии речи	4-6 декабря	

	дошкольников.		
--	---------------	--	--

Январь 2020 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<u>1.Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения</u>			
1.1.	Проведение общей планерки с воспитателями детского сада	9 января	Заведующая
1.2.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	23января	Члены комиссии
<u>2.Работа по организации мероприятий с детьми</u>			
2.1	«Сказки любят все на свете» В течение недели работа построена на основе театрализации, драматизации. В итоге недели показ педагогами кукольного театра для детей по двум категориям: для младших групп и для старших групп (<i>репертуар, который готовился ранее</i>). Посещение педколледжа «Виртуальный купол»	С 13 по 17января	Учителя-логопеды Воспитатели групп Воспитатели
2.2	Выставка детского творчества-«Юные конструкторы»		
2.3.	Праздники, посвященные колядкам на Старый Новый год (старшая, подготовительная к школе группа).	13 января	Специалисты: муз. руководитель, логопеды, Воспитатели старших групп
<u>3.Методическая работа</u>			
3.1.	Семинар-практикум"Моделирование, как средство развития связной речи дошкольников". «Игры и упражнения для развития речи дошкольников через создание собственных схем детьми старшего дошкольного возраста».	22 января	Учителя- логопеды
3.2	Мастер- класс «Музыка на занятиях по развитию речи». «Мячиками играем — речь развиваем»	27 января	музыкальный руководитель инструктор по физо

<u>4.Оздоровительная работа</u>			
4.1	Укреплять здоровье детей, используя комплексное воздействие: воздушные ванны, дыхательные гимнастики, закаливающие процедуры.	январь	Заведующая
<u>5.Работа творческих групп, методических объединений</u>			
5.1.	Заседание творческой группы. Обсуждение результатов работы за месяц.	24 января	Бабич Е.Н.
<u>6.Взаимодействие с родителями, социумом</u>			
6.1.	Фестиваль научно- технического творчества « Волшебная страна робототехники» Взаимодействие с педколледжем.	24 января	Воспитатели Педколледж
6.2	Разработка совместного методического объединения со школой. - установочная встреча; - определения тем обсуждения; - подготовка выступающих.	17 января	Недвига С.А.
6.3	«Школа молодого родителя»- семинар- практикум для родителей	27 января	Воспитатели
<u>7.Контроль, смотры конкурсы</u>			
7.1.	Оперативный контроль: - Организация питьевого режима и режима проветривания.	14 января	Заведующая
7.2.	Тематический контроль: Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи: - Созданная среда в группе; -Документация (отражение темы в планировании); -вовлечение родителей в развитие речи детей через различные виды деятельности.	20-24 января	Заведующая
<u>8.Общесадовские мероприятия с кадрами</u>			
8.1.	Посещение бассейна	25 января	ППО
<u>9. Финансово-хозяйственная деятельность</u>			
<u>10. Работа методического кабинета, сайта учреждения</u>			
10.1	Обобщение материалов по проведенным мероприятиям.	До 31 января	Любченко

10.2	Размещение информации о проведенных мероприятиях.	не позднее чем за 3 дня после проведения	Н.И.
------	---	--	------

Февраль 2020 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<u>1.Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения</u>			
1.1.	Проведение общей планерки	3 февраля	Большунова Н.Н.
1.2.	Организация тематической недели здоровья и безопасности: - инструктаж по безопасности; - консультации об оказании первой помощи при возникновении детского травматизма; - оформление наглядной информации для родителей; - проведение тематических бесед, занятий с воспитанниками.	3-7 февраля	Кузеванова М.Н. воспитатели, ответственный по безопасности, инструктор по физо
1.3.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	21 февраля	Члены комиссии
<u>2.Работа по организации мероприятий с детьми</u>			
2.1	Экологическая акция «Каждой пичужке – наша кормушка»	3 февраля	Воспитатели
2.2	Проведения праздника: «Веселая лыжня». Праздник для детей и родителей.	14 февраля	Инструктор по физической культуре
2.3.	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов)	18-21 февраля	Воспитатели
2.4	Конкурс поделок ко Дню защитника Отечества		
2.5	Досуги и праздники, посвященные Дню защитников Отечества. (в каждой возрастной группе)	19-21 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели
<u>3.Методическая работа</u>			
3.1.	Семинар-практикум «Использование словесных игр в режимных моментах»	6 февраля	Першина Л.В. Маркевич С.В.
3.2.	Круглый стол «Развитие диалогической речи детей с ТНР. Дидактические игры и приемы»	3 февраля	Бабич Е.Н.

3.3.	«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»	3 февраля	Рубис Е.И.
3.4.	Консультация для воспитателей «Один в поле не воин»	26 февраля	Педагог-психолог
<u>4.Оздоровительная работа</u>			
4.1	Подведение итогов проведения закаливания в группах.	7 февраля	Большунова Н.Н.
<u>5.Работа творческих групп, методических объединений</u>			
5.1.	Подведение итогов работы творческой группы за полугодие.	28 февраля	Бабич Е.Н.
<u>6.Взаимодействие с родителями, социумом</u>			
6.1.	Проведение общесадовской родительской встречи «Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка» (Первая часть собрания- праздник, посвященный Дню защитнику Отечества)	18-21 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
6.2.	Фото-выставка «Мама, папа, я – талантливая семья». Выставка в фойе детского сада.	11-14 февраля	Воспитатели
<u>7.Контроль, смотры конкурсы</u>			
7.1.	Смотр-конкурс «Дидактические игры и пособия по развитию речи детей»	26 февраля	Заведующая
7.2.	Оперативный контроль: Организация мероприятий в группах по профилактике травматизма; «Организация работы узких специалистов»: - система планирования; - качество проведения НОД; - индивидуальная работа с детьми. - Проведение гигиенических процедур, санитарных норм, организация закаливания.	4-7 февраля 18-21 февраля 26-28 февраля	Заведующая, Ответственный по безопасности, воспитатели учителя-логопеды
7.3.	Тематический контроль «Проведение родительских встреч»: - Информативность и уровень подготовки; - Участие родителей; - Ведение тетради протоколов.	20-26 февраля	Заведующая

7.4.	Контроль заработной групп комбинированной направленности, взаимодействие между воспитателями и специалистами.	25-28 февраля	Заведующая
<u>8. Общесадовские мероприятия с кадрами</u>			
8.1.	Поздравление мужчин с 23 февраля	21 февраля	Председатель профсоюзной организации
<u>9. Финансово-хозяйственная деятельность</u>			
<u>10. Работа методического кабинета, сайта учреждения</u>			
10.1	Представление работ педагогов, обобщающих опыт своей работы.	До 21 февраля	Большунова Н.Н.
10.2	Размещение информации о проведенных мероприятиях.	не позднее чем за 3 дня после проведения	Любченко Н.И.
10.3	Оформление выставки методической литературы по речевому развитию	до 14 февраля	
10.4	Пополнение информации для родителей по развитию речи	До 28 февраля	

Март 2020 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<u>1. Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения</u>			
1.1.	Проведение общей планерки с воспитателями детского сада	2 марта	Заведующая
1.2.	Подбор аналитического материала для подготовки аналитического отчета.	2-6 марта	Заведующая
1.3.	Оформление детского сада в весенней тематике.	1-2 неделя марта	Воспитатели
1.4.	Проведение общего собрания работников учреждения: 1. Проведение инструктажей безопасности: - по антитеррористической и пожарной безопасности; - по работе с детьми в весенний период.	16 марта	Заведующая Ответственный по ОТ

	2. Знакомство с приказами и локальными актами. 3. Отчет профсоюзного лидера о проведенной работе. 4. Обсуждение текущих вопросов.		Недвиг С.А.
1.5.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	23 марта	Члены комиссии
<u>2. Работа по организации мероприятий с детьми</u>			
2.1	Проведение праздников, посвященных международному женскому дню 8 марта.	4-6 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.2	Конкурс чтецов «Мы- дети России»	30 марта	Учителя-логопеды
2.3	Праздник по ППД « В гости к светофору»	25 марта	подготовительная группа
2.4	Выставка творчества детей и родителей «Мамины руки не знают скуки»	6 марта	старшая группа
<u>3. Методическая работа</u>			
3.1.	Дискуссионная площадка «Плюсы и минусы планирования работы с детьми...»	20 марта	Заведующая
3.2	Презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников	23 марта педсовет	все педагоги
3.3.	Консультация «Наши успехи и проблемы». (Для педагогов подготовительных групп)	17 марта	Недвиг С.А.
3.4	Семинар «Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника»	11 марта	Алексеева А.С.
3.5.	Педагогический совет «Речь развиваем – интеллект повышаем!»	23 марта	учителя-логопеды
<u>4. Оздоровительная работа</u>			
4.1	Заседание консилиума детского сада. Подведение итогов проведенной работы, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов проведения закаливания в группах.	16 марта	Психолог, воспитатели, инструктор по физо, муз. руководитель, учителя-логопеды Заведующая
<u>5. Работа творческих групп, методических объединений</u>			

5.1.	Размещение результатов работы творческой группы на сайте учреждения.	До 13 марта	Бабич Е.Н.
<u>6. Взаимодействие с родителями, социумом</u>			
6.1.	День открытых дверей» для родителей. «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам» Посещение открытых НОД родителями	27 марта	Заведующая
6.2	Консультация для родителей «Безопасность ребенка в ваших руках»		Воспитатели
<u>7. Контроль, смотр конкурсы</u>			
7.1.	Тематический контроль «Выполнение программных требований по образовательной области «Речевое развитие». Посещение непосредственно образовательной деятельности, анализ планов, смотр группового зонирования по речевому развитию» Конкурс «Лучший речевой центр»	16-27марта	Заведующая
7.2.	Оперативный контроль: Уровень подготовки и проведения утренников, посвященных 8 марта; Соблюдение норм охраны труда; Организация питания воспитанников; Организация работ с родителями	2-13 марта	Заведующая Ответственный по ОТ уполномоченный
7.3.	Контроль за работой кухни.	23-27марта	Заведующая
<u>8. Общесадовские мероприятия с кадрами</u>			
8.1.	Поздравление женщин с 8 марта Концерт	6 марта	Председатель профсоюзной организации
<u>9. Финансово-хозяйственная деятельность</u>			
<u>10. Работа методического кабинета, сайта учреждения</u>			
10.1	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте детского сада.	не позднее чем за 3 дня после проведения	Любченко Н.И.
11.2	Работа с педагогами по созданию собственных страничек на сайте	В течение месяца.	

Апрель 2020 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения

1.1.	Проведение рабочей встречи по подготовке к ТПМПК.	6 апреля	Заведующая, учителя-логопеды, психолог
1.2.	Проведение общей планерки с воспитателями детского сада	30марта	Заведующая
1.3.	Проведение уборки территории после зимы	17 апреля	все работники
1.4.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	23апреля	Члены комиссии
1.5.	Проведение мониторинга по итогу года	1-17 апреля	Воспитатели

2.Работа по организации мероприятий с детьми

2.1	Конкурс поделок «Дорога в космос»	6-10 апреля	Воспитатели
2.2	Фестиваль вокального творчества «Апрельская капель»	апрель	муз.руководитель
2.3	Открытые коллективные просмотры «Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями» «Сто затей для 100 друзей»	27-30 апреля	Воспитатели, специалисты
2.4.	Проведение тематической непосредственной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	апрель	воспитатели
2.5.	Спортивный праздник «Зарница».	24 апреля	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2.6	Акция « Чистый город в наших руках»	17 апреля	Воспитатели

3.Методическая работа

3.1.	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные формы работы по аппликации»	2 апреля	Маркевич С.В.
3.2	Педагогическая гостиная «Сказки помогают говорить».	8 апреля	Ремхе Т.В.
3.3	Мастер-класс «Влияние РППС на формирование у детей эмоционального равновесия «Радуга эмоций» - уголок уединения в группе. (изготовления коробок-мирилок)	22 апреля	педагог-психолог
3.4.		26 апреля	

4.Оздоровительная работа

4.1	Беседы с детьми: «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний», «Растем сильными и здоровыми», «Безопасность на дорогах»	13 апреля	Воспитатели Специалисты
4.2	Контроль за физкультурно-оздоровительными мероприятиями. Развлечение «Тропа безопасности» «Будь осторожен. Дорога – опасна!»		

5.Работа творческих групп, методических объединений

5.1.	Заседание творческой группы. «Твори! Участвуй! Побеждай!» Отчет о проделанной работе.	24 апреля	Бабич Е.Н.
------	--	-----------	------------

6.Взаимодействие с родителями, социумом

6.1.	Анкетирования родителей «О здоровье всерьез».	21 апреля	Педагог- психолог Воспитатели, логопед
6.2.	Родительские встречи в подготовительной группе на тему «Размышление перед школой» с приглашением учителей начальных классов. Индивидуальная выставка детских работ « Дорога. Ребенок. Безопасность» Проведение субботника «Чистота и уют в нашем садике живут» (с участием родителей воспитанников)		
6.3.	Взаимопосещение школы и детского сада. Определение детей- выпускников 2020 года.		
		27-30 апреля	Большунова Н.Н.

7. Контроль, смотры конкурсы

7.1.	Оперативный контроль: - Уровень подготовки к тематическим досугам; - Организация воспитательно-образовательного процесса; - Проведение прогулок; - Организация питания детей;	1-17апреля	Заведующая
7.2.	Тематический контроль по реализации годовой задачи по основам безопасности жизнедеятельности. «Обеспечение оздоровительной работы и физического развития детей путем активного проведения прогулок» - работа с родителями по данному направлению деятельности.	17-24апреля	Большунова Н.Н.
7.3.	Аудит за организацией делопроизводства.	20-24 апреля	Заведующая

8. Общесадовские мероприятия с кадрами

8.1.	Проведение профессионального конкурса «Секреты профессионализма!»	24 апреля	Председатель профсоюзной организации
8.2	Проведение мероприятий, приуроченных ко Всемирному Дню охраны труда.	апрель	

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1	Рейд комиссии по охране труда	апрель	члены комиссии
9.2.			

10. Работа методического кабинета, сайта учреждения

10.1	Анализ реализации планов по самообразованию педагогов.	29-30апреля	Большунова Н.Н.
10.2	Размещение информации о проведенных мероприятиях.	Не позднее чем за 3 дня после проведения	Любченко Н.И.
10.3	Работа с педагогами по подготовке самоанализа профессиональной	В течение месяца.	Большунова Н.Н.

	деятельности.		
--	---------------	--	--

Май 2020 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<u>1.Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения</u>			
1.1.	Проведение общей планерки с воспитателями детского сада	4 мая	Большунова Н.Н.
1.2.	Производственное совещание по подготовке к летнему оздоровительному периоду: - комплектование групп; - оформление территории; - подготовка к проведению ремонтных работ.	4 мая	Заведующая, зав.хозяйством
1.3.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	22мая	Члены комиссии
1.4.	Проведение итогов мониторинга по итогу года	28 мая	Большунова Н.Н.
1.5	Разработка летнего плана работы, сетки и режима дня.	2-3 неделя мая	Большунова Н.Н.
<u>2.Работа по организации мероприятий с детьми</u>			
2.1	Фестиваль военно-патриотической песни «Аты-баты, шли солдаты».	5- 6-7 мая	Музыкальный руководитель
2.2	Экскурсия к Вечному огню для детей старшего дошкольного возраста и	7 мая	Воспитатели групп
2.3	поздравление ветеранов ВОВ Конкурс чтецов «Стихи, опаленные войной»		Учителя-логопеды
2.4.	Интеллектуальная игра "Умники и умницы"	26 мая	Учителя- логопеды
<u>3.Методическая работа</u>			
3.1.	«Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах города»	18 мая	Ремхе Т.В.
3.2	«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» Консультации по вопросам психолого-педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов ДОО	14 мая в течении года	Любченко Н.И. педагог-психолог учителя- логопеды
3.3	«Развитие двигательной активности детей раннего возраста»	19 мая	Гутова И.Р.
3.4	Проведение консультации «Организация работы детского сада в летний период».	28мая педсовет	Большунова Н.Н.

3.5.	Педагогический совет (итоговый) «Детский сад – территория здоровья» 1Подведение итога работы коллектива за год. 2«Единое коррекционное пространство ДООУ» 3Утверждение плана работа на лето, сеток и режимов дня. 4Педагогическая трибуна «Прошу слова...»-выступления педагогов о работе в учебном году	28 мая	Большунова Н.Н. Учителя-логопеды
------	---	--------	---

4.Оздоровительная работа

4.1	Проведение рабочей встречи по итогам обследования детей к ТПМПК. Обсуждение итогов работы групп комбинированного вида за год. Заседание консилиума	13мая	Заведующая, учителя-логопеды, психолог
4.2	Проведение итогов работы по программе «Основы безопасной жизнедеятельности». Семинар-практикум «Организация и правила проведения закаливания в весенне-летний период. Внедрение здоровьесберегающих технологий в совместной деятельности педагога и детей».	19 мая	Большунова Н.Н. Любченко Н.И.

5.Работа творческих групп, методических объединений

5.1.	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе на итоговом педагогическом совете.	29 мая	Бабич Е.Н.
------	--	--------	------------

6.Взаимодействие с родителями, социумом

6.1.	Индивидуальная выставка детских работ (работа с одаренными детьми). Конкурс «Вторая жизнь лесной коряги»	Последняя неделя мая 20-28 мая	Педагог- психолог Воспитатели, родители Рубис Е.И.
6.2	Заседание родительского клуба « Мы одна семья». «Спрашивайте–отвечаем». Индивидуальные консультации узких специалистов.	май	Воспитатели Специалисты

7.Контроль, смотры конкурсы

7.1.	Экологическая акция «Огород моей мечты»	25-28 мая	Заведующая Воспитатели
7.2.	Оперативный контроль: - Уровень подготовки к тематическим занятиям к 9 мая; -Организация воспитательно-образовательного процесса; - Проведение прогулок;	6-8 мая 14-15 мая 18-19 мая	Заведующая

	- Соблюдение норм чистоты в группах;	27-29 мая	
7.3.	Итоговый контроль по выполнению годовых задач: - реализация мероприятий, запланированных в годовом плане; - качественные изменения, произошедшие в детском саду за год.	28-29 мая	Заведующая
<u>8. Общесадовские мероприятия с кадрами</u>			
8.1.	Проведение праздника по итогам учебного года «Мастер своего дела».	29 мая	Председатель ПО
<u>9. Финансово-хозяйственная деятельность</u>			
9.1	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка.	начало мая	Администрация
9.2.	Побелка бордюров, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.		
<u>10. Работа методического кабинета, сайта учреждения</u>			
10.1	Размещение информации о проведенных мероприятиях.	Не позднее чем за 3 дня после проведения	Любченко Н.И.
11.2	Работа с педагогами по подготовке самоанализа профессиональной деятельности.	В течение месяца.	

7 блок: «Планы работ специалистов, служб МБДОУ №1»

Административно – хозяйственная работа.

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
Сентябрь			
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций регламентирующих работу всех служб ДОУ.	В течении месяца	Заведующая
2	Проверка условий: = готовность ДОУ к новому учебному году; = анализ состояния технологического	1 неделя	Заведующая, заведующая хозяйством

	оборудования; = оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года		
3	Производственное собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»	1 неделя	Заведующая
4	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп, пищеблока, территории, здания	В течении месяца	Заведующая, заведующая хозяйством
5	Работа по благоустройству территории	В течении месяца	заведующая хозяйством
6	Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал	В течении месяца	Заведующая.
Октябрь			
1	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей»	1 неделя	Заведующая
2	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	В течении месяца	Заведующая, заведующая хозяйством
Ноябрь			
1	Обход групп, пищеблока по выполнению норма санитарного режима	2 неделя	заведующая хозяйством
2	Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль	4 неделя	заведующая хозяйством
3	Анализ состояния технологического оборудования ДОУ	3 неделя	заведующая хозяйством
Декабрь			
1	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников. Оформление ДОУ	3,4 неделя	Коллектив ДОУ, заведующая хозяйством
2	Мероприятия по дополнительному освещению территории ДОУ на зимний период	В течении месяца	заведующая хозяйством
3	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течении	Заведующая

		месяца	
4	Составление графика отпусков	3 неделя	Заведующая
5	Обновление приказов по основной деятельности до начала календарного года.	4 неделя	Заведующая
6	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп, пищеблока, территории, здания	В течении месяца	Заведующая, заведующая хозяйством
Январь			
1	Отчет калькулятора: = по заболеваемости (сравнительный анализ) = исполнение норм и рациона питания = санитарное состояние здания, групп - завхох	2 неделя	заведующая хозяйством, калькулятор
2	Эстетика оформления помещений в ДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений	2 неделя	Старший воспитатель
3	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп, пищеблока, территории, здания	В течении месяца	Заведующая, заведующая хозяйством
Февраль			
1.	Проверка санитарного состояния групп	2 неделя	Комиссия по ОТ и ТБ,
2	Контроль за хранением продуктов (условия хранения, срок годности)	3 неделя	Заведующая,
3	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп, пищеблока, территории, здания	В течении месяца	Заведующая, заведующая хозяйством
Март			
1	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории детей	1 неделя	Педагоги ДОУ
2	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп, пищеблока, территории, здания	В течении месяца	Заведующая, заведующая хозяйством
Апрель			
1	Составить перечень мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории	1 неделя	заведующая хозяйством
2	Определение по группам здоровья детей подготовительной к школе группы на конец учебного года.	4 неделя	Калькулятор

3	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп, пищеблока, территории, здания	В течении месяца	Заведующая, заведующая хозяйством
Май			
1	Комплектование групп на 2020 – 2021 учебный год	2 неделя	Заведующая
2	Закупка материалов для ремонтных работ		заведующая хозяйством
3	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп, пищеблока, территории, здания	В течении месяца	Заведующая, заведующая хозяйством