

ДОГОВОР № 17

на безвозмездное медицинское обслуживание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

г. Карасук

«01» марта 2016г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Карасукская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Погореловой Натальи Алексеевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области (МБДОУ детский сад № 1 «Родничок»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заведующей Большуновой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в целях организации эффективного медицинского обслуживания детей МБДОУ детский сад № 1 «Родничок» на безвозмездной основе и упорядочения системы взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Основной целью медицинского обслуживания детей, посещающих учреждение Заказчика, является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости. Медицинского обслуживания детей, посещающих учреждение Заказчика, осуществляется медицинским работником Исполнителя на безвозмездной основе, в соответствии с условиями настоящего Договора, по адресу: 632862, Новосибирская область г. Карасук, ул. Гагарина, 1а; 632868, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Тургенева, 88

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Создать в дошкольном образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала.

2.1.2. Согласовать с Исполнителем назначение медицинского персонала, режим и график его работы.

2.1.3. Незамедлительно информировать медицинского работника Исполнителя, о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашать их для оказания первой медицинской помощи.

2.1.4. Руководитель Заказчика обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи и поставить в известность родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.5. Осуществлять прием детей только при наличии медицинских документов, свидетельствующих о возможности посещения дошкольного образовательного учреждения.

2.1.6. Предоставлять Исполнителю списки о наполняемости детей до 01 сентября текущего года.

2.1.7. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком.

2.1.8. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.9. Обеспечить своевременное прохождение периодического медицинского осмотра работников Заказчика.

2.1.10. Не допускать к работе работников, уклоняющихся от прохождения медицинских осмотров.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания детей.

2.2.2. Присутствовать на мероприятиях Исполнителя, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.2.3. Информировать Исполнителя о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Выделить для медицинского обслуживания детей Заказчика квалифицированный медперсонал.

2.3.2. Согласовать с Заказчиком режим и график работы медицинского персонала.

2.3.3. Обеспечить медицинское обслуживание, проводить плановые профилактические медицинские осмотры, направлять детей на иммунизацию и вакцинопрофилактику, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за учреждением Заказчика.

2.3.4. Иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.3.5. Осуществлять наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.3.6. Информировать Заказчика о состоянии и результатах лечебно-профилактических работ и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям.

2.3.7. Обеспечить консультативно-просветительскую деятельность с воспитателями, родителями (законными представителями) детей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

2.3.8. В случае возникновения травм и неотложных состояний у детей оказать первую медицинскую помощь.

2.3.9. Обеспечить ведение и хранение медицинской документации.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания детей, своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания.

2.4.2. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических режимов.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Порядок разрешения споров

4.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Споры, возникающие в период действия настоящего договора, стороны разрешают путем взаимных переговоров. При не достижении согласия спор разрешается в Арбитражном суде Новосибирской области.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке предварительно уведомив другую сторону за 30 календарных дней, до предполагаемой даты расторжения.

7. Адреса и реквизиты сторон

<p>«Заказчик» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области (МБДОУ детский сад № 1 «Родничок») Юридический адрес: 632866, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Свердлова, 101 ИНН/КПП 5422112537/542201001 ОГРН 1095474000324 Р/с 40701810900041000069 в банке Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск л/с 808050745 БИК 045004001 Заведующая  _____ Большунова Н.Н. М.П. </p>	<p>«Исполнитель»: ГБУЗ НСО «Карасукская ЦРБ» 632862, Новосибирская область г. Карасук, ул. Гагарина, 1а ИНН 5422100059/ КПП 542201001 р/с40601810600043000001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001</p> <p>Главный врач  _____ Погорелова Н.А. М.П. </p>
---	--