

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида  
№ 1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области*

ds-kar.ucoz.net

632867, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Свердлова, 101  
Телефоны: 35-088; 35-940


Факс: 8-383-55-35088

rodnichok.2013@mail.ru

Согласованно:

Советом

МБДОУ №1 «РОДНИЧОК»

Председатель М.С. Кизилова 

Протокол № 1 от 26.01.2018 года

Утверждаю:

Заведующая

МБДОУ №1 «РОДНИЧОК»

Н.Н. Большунова 

Приказ № 43 от 26.01.2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом консилиуме**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Родничок»**  
**Карасукского района Новосибирской области**

г. Карасук

2018 год

## 1. Общие положения.

1.1. Педагогический консилиум (Пк) организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 1 «Родничок» (далее — МБДОУ) как форма взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом консилиуме разработано в соответствии с: - Законом Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ); - Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ; - Федеральным законом Российской Федерации «О специальном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» - Инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого-медико-педагогической комиссии». - Постановление 04.03.2013г. за№1/1, Об исполнении Федерального закона 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» - Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.1.3049-13

1.3. Работа Пк ДОУ основывается на строгом соблюдении международных и российских законов о защите и развитии детей, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными документами Министерство образования и Министерства здравоохранения РФ.

1.4. Критерии семей группы риска социально опасного положения в дошкольном образовательном учреждении.

№	Критерии	Субъект выявления	Основание
1	Семьи, имеющие детей инвалидов до 7 лет	Медицинское учреждение	Справка об инвалидности
2	Семьи с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	Заведующая	Справка о статусе несовершеннолетнего
3	Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания	Воспитатели	1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку 2. Ходатайство КДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего

4	Семьи с детьми, у которых наблюдается нарушение в психическом, эмоционально –личностном развитии.	Воспитатели	1.Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку 2.Ходатайство КДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего
5	Неблагополучные семьи: один из родителей злоупотребляет алкоголем, в семье частые ссоры, скандалы, конфликты, нарушающие условия договора с ДОУ (родители систематически поздно забирают ребенка из ДОУ, приходят за ребенком в нетрезвом состоянии, эпизодически одевают ребенка не по сезону и/или в грязную одежду)	Воспитатели	1.Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье. 2.Докладная воспитателя на имя заведующего ДОУ о нарушении условий договора с ДОУ родителями несовершеннолетнего. 3. Ходатайство КДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего.

1.5. Целью Пк является обеспечение диагностико-коррекционного, педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения, оказание помощи родителям несовершеннолетних в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.6. Основными задачами Пк являются:

- Выявление семей группы риска социально опасного положения и семей, находящихся в социально опасном положении;
- Диагностика семейной ситуации, нарушений в развитии и воспитании ребенка, его состояния;
- Выявление резервных возможностей развития ребенка и его семьи;
- Определение характера, продолжительности и результативности коррекционной помощи в рамках, имеющихся в учреждении возможностей;
- Вынесение рекомендации родителям ребенка о смене образовательного маршрута;

- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и семейной ситуации.

1.7. Пк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Уставом ДОУ, договором между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и настоящим положением.

## **2.Руководство и состав Пк**

2.1. Общее руководство Пк осуществляет заведующий учреждением.

2.2. Состав Пк утверждается на каждый учебный год приказом заведующей учреждением. В состав Пк входят специалисты учреждения: старший воспитатель (председатель консилиума), воспитатели, предпочтительно с большим опытом работы, учитель-логопед, педагог психолог.

2.3. Специалисты, включенные в Пк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

2.4. Председатель, специалисты Пк, в установленном законодательством РФ, порядке несут ответственность за невыполнение функций, регламентируемых, Уставом учреждения и настоящим Положением; за качество профилактической и коррекционной работы; за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей; за сохранение конфиденциальности.

## **3. Порядок работы Пк.**

3.1. Заседания Пк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения Пк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обследование детей, оказание профилактической помощи их семьям.

3.3. Обследование ребенка, проживающего в семье группы риска социально опасного положения, специалистами Пк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом Пк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5 По данным обследования составляется заключение, разрабатываются рекомендации и предлагаются коррекционные услуги воспитаннику и его семье.

3.6. На заседании Пк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется индивидуальный план сопровождения семьи воспитанника. Индивидуальный план сопровождения содержит коррекционно – профилактические мероприятия для ребенка и его семьи, подписывается председателем консилиума и родителем (законным представителем) воспитанника. При смене образовательного маршрута составляется коллегиальное заключение Пк. Коллегиальное заключение Пк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания

диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем Пк.

3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение Пк, индивидуальный план сопровождения доводятся до сведения родителей (за- конных представителей) в доступной для понимания, корректной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.8. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Пк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения Пк выдается родителям (законным представителям) на руки или отправляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем Пк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение Пк могут направляться только по официальному запросу.

3.10. Воспитанники, проживающие в семьях группы риска социально опасного положения, ставятся на внутриведомственный учет.

3.11. При выявлении воспитанников, находящихся в социально опасном положении, сведения о них и их семьях передаются районному специалисту по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

#### **4. Функциональные обязанности специалистов Пк.**

##### **4.1. Председатель ПК:**

- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу Пк;
- координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- обеспечивает контроль за использованием сертифицированных методик;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав Пк;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
- несет ответственность за качественное оформление документации;
- ведет регистр детей группы риска социально опасного положения;
- обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- отчитывается о работе консилиума перед заведующим учреждения.

##### **4.2. Логопед:**

- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
- устанавливает уровень речевого развития;
- ведет документацию в установленном порядке;

- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе МПк.

#### 4.3. Воспитатель:

- проводит психологическую диагностику и диагностику детско – родительских отношений через наблюдение;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- участвует в работе МПк.

#### 4.4. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско – родительских отношений через наблюдение;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- участвует в работе МПк.

### **5. Документация**

5.1. График плановых заседаний Пк.

5.2. Протоколы Пк.

5.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей