

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида  
№ 1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области*

ds-kar.ucoz.net

632867, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Свердлова, 101  
Телефоны: 35-088; 35-940

Факс: 8-383-55-35088

rodnichok.2013@mail.ru

Согласованно:  
Советом  
МБДОУ №1 «РОДНИЧОК»  
Председатель М.С. Кизилова   
Протокол № 1 от 26.01.2018 года

Утверждаю:  
Заведующая  
МБДОУ №1 «РОДНИЧОК»  
Н.Н. Большунова   
Приказ № 43 от 26.01.2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарном и перспективном планировании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Родничок»**  
**Карасукского района Новосибирской области**

Г. Карасук

2018 год

## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 «Родничок» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида № 1 «Родничок» (далее - Учреждение).

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом.

1.4. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения ОП в Учреждение.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач образовательной Программы дошкольного образования Учреждения.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по ОБЖ.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ННОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ННОД, но и в других видах деятельности).
- 3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи.)
- 3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также музыка).
- Планирование строится на основе интеграции.
- 3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### **4. Организация работы.**

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа дошкольного образования Учреждения.
- 4.2. Календарный план составляется на две недели.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4. Компонентами календарного планирования являются:
- 4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение.
- 4.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.
- 4.4.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
- 4.4.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).
- 4.4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
- планирование утреннего отрезка времени;
  - планирование ННОД;
  - планирование прогулки;
  - планирование второй половины дня.
- Нерегламентированная деятельность:
- в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут). Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.
  - Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные,

забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ННОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники. Сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ННОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. Перспективный план составляется на месяц.

Перспективный план – составляется на год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида). В перспективном плане планируются:

4.6.1. Цели и задачи (на квартал);

4.6.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
  - Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
  - Музыкально-художественная
- Конструирование

4.6.3. Работа с семьей.

4.7. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание ННОД, утвержденном заведующей).

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»